

PROTOKÓŁ

oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Wydział Instytut

Nazwisko i imię kierownika projektu (tytuł lub st. naukowy)

Temat projektu:.....

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana):

Lp.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Poniesione koszty zakupu inwestycyjnego w zł.	
		Środki trwale z F.M i R.U.*	
1.			
	Razem		

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Poniesione koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł.		
		Środki obce + własne		
		Obiekt w Systemie SAP /zlecenie/ element PSP/	Numer dokumentu	Kwota (w zł)
1.				
	Razem			

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu:

- a) Całkowite nakłady na realizację projektu zł.
- b) Kwota dofinansowana przyznana przez Rektora PW zł.
- c) Wykorzystanie kwoty przyznanej przez Rektora PW zł.
- d) Kwota wykorzystana ze środków własnych zł.

Data podpis z up. Gl. Księgowego podpis Kierownika Projektu.

Ocena Komisji M i R U:

.....

1. Uzasadnienie oceny:

.....

2. Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

Podpisy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....

data